**ANEXO I**

**MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Don/Doña………………………………………con D.N.I………………………., mayor de edad, en nombre y representación de…………………………………… con C.I.F. número………………….. y domicilio en ……………………………………………………………………………………......., en su calidad de………………………………………………………………………..

Declara que es conocedor de los Pliegos que han de regir la contratación de este “PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SIGUIENTES SERVICIOS EN EL MARCO DE LA FERIA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DUAL (EXPEDIENTE FP DUAL 01/19).

* Subcontratación de 370 horas de personal para las tareas recogidas en el pliego de prescripciones técnicas.
* Alquiler de los espacios para el desarrollo de la Feria.
* Material fungible para el desarrollo de la actividad y entregable a los asistentes.
* Medios audiovisuales y mobiliarios necesarios para el desarrollo de la actividad.
* Alquiler de equipos informáticos para el desarrollo de las acciones.
* Publicidad y difusión. Campaña de promoción y difusión de la acción.
* Seguro de responsabilidad civil.
* Desplazamiento de los estudiantes de FP de los centros al lugar de ubicación de la feria.
* Gestión de los viajes y alojamientos de los ponentes, técnicos y responsables participantes en la Feria.

según procedimiento aprobado por la Cámara de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Ceuta, y aceptando íntegramente el contenido de los mismos.

DECLARA, BAJO SU RESPONSABILIDAD

1. Que ni la Sociedad…………………………………………………………………… a la que representa, ni ninguno de sus administradores ni apoderados se hallan incursos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades establecidas en la legislación vigentes.
2. Que la Sociedad…………………………………………………………………………… se encuentra al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el Estado e, igualmente, está al corriente del cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes.
3. Que la Sociedad…………………………………………………………………………….no ha sido adjudicatario o no ha participado en la elaboración de la especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, por si o mediante unión temporal de empresas.

Y para que así conste, firmo esta declaración.

En………………………a………de ……………………………..de……………………..

**ANEXO II**

**MODELO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA**

Don/Doña………………………………………con D.N.I………………………., mayor de edad, en nombre y representación de…………………………………… con C.I.F. número………………….. y domicilio en ……………………………………………………………………………………......., en su calidad de………………………………………………………………………..

Declara que es conocedor de los Pliegos que han de regir la contratación de este “PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SIGUIENTES SERVICIOS EN EL MARCO DE LA FERIA DE FP DUAL (EXPEDIENTE FP DUAL 01/19)”.

* Subcontratación de 370 horas de personal para las tareas recogidas en el pliego de prescripciones técnicas.
* Alquiler de los espacios para el desarrollo de la Feria.
* Material fungible para el desarrollo de la actividad y entregable a los asistentes.
* Medios audiovisuales y mobiliarios necesarios para el desarrollo de la actividad.
* Alquiler de equipos informáticos para el desarrollo de las acciones.
* Publicidad y difusión. Campaña de promoción y difusión de la acción.
* Seguro de responsabilidad civil.
* Desplazamiento de los estudiantes de FP de los centros al lugar de ubicación de la feria.
* Gestión de los viajes y alojamientos de los ponentes, técnicos y responsables participantes en la Feria.

según procedimiento aprobado por la Cámara de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Ceuta, y aceptando íntegramente el contenido de los mismos.

Asimismo declara, que los documentos aportados son originales o copias auténticas de los mismos.

1. Presenta la documentación exigida por los Pliegos, en dos sobres cuyo contenido es el siguiente:
2. Sobre 1: DOCUMENTACIÓN GENERAL

(Índice sobre 1)

1. Sobre 2: DOCUMENTACIÓN TÉCNICO Y ECONÓMICA.

(Índice sobre 2)

1. Solicita que se tenga por presentada dicha documentación y por reconocida la condición de participante en este proceso de selección (a él mismo/ a la sociedad……………………………

En ……………………… a……….de ………………………..de…………..

(Firma y sello)

Datos de contacto:

* Teléfono:………………………..
* Dirección:……………………….
* E-mail……………………………

**ANEXO III**

**MODELO DE OFERTA ECONÓMICA**

Don/Doña………………………………………con D.N.I………………………., mayor de edad, en nombre y representación de…………………………………… con C.I.F. número………………….. y domicilio en ……………………………………………………………………………………......., en su calidad de………………………………………………………………………..

Declara que es conocedor de los Pliegos que han de regir la contratación de este “PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SIGUIENTES SERVICIOS EN EL MARCO DE LA FERIA DE FORMACION PROFESIONAL DUAL (EXPEDIENTE FP DUAL 01/19).

* Subcontratación de 370 horas de personal para las tareas recogidas en el pliego de prescripciones técnicas.
* Alquiler de los espacios para el desarrollo de la Feria.
* Material fungible para el desarrollo de la actividad y entregable a los asistentes.
* Medios audiovisuales y mobiliarios necesarios para el desarrollo de la actividad.
* Alquiler de equipos informáticos para el desarrollo de las acciones.
* Publicidad y difusión. Campaña de promoción y difusión de la acción.
* Seguro de responsabilidad civil.
* Desplazamiento de los estudiantes de FP de los centros al lugar de ubicación de la feria.
* Gestión de los viajes y alojamientos de los ponentes, técnicos y responsables participantes en la Feria.

según procedimiento aprobado por la Cámara de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Ceuta, y aceptando íntegramente el contenido de los mismos, se compromete a prestar los servicios objeto del procedimiento de contratación, por el precio, IPSI incluido, de ……………………………………… euros

(importe en euros, con dos decimales)

Sobre el cual se efectuará la correspondiente valoración.

* Importe base:……………. Euros (IPSI excluido)
* Importe IPSI:…………….. Euros
* Importe Total:……………. Euros (IPSI incluido)

Todo ello de acuerdo con lo establecido en los Pliegos de Prescripciones Técnicas y de Cláusulas Particulares que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente.

Dicho importe incluye además todos los tributos, tasas, cánones y gastos de cualquier índole que sean de aplicación, así como cualquier otro gasto contemplado en el Documento de requisitos y condiciones de la contratación (denominado el Documento) que rige el contrato.

En……………………….a………de……………………de………….

FDO: (Firma y sello)

**ANEXO IV**

**PRESCRIPCIONES TÉCNICAS**

Servicios que se deberán realizar dentro del “PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SIGUIENTES SERVICIOS EN EL MARCO DE LA FERIA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DUAL (EXPEDIENTE FP DUAL 01/19).

* **Subcontratación** de hasta 370 horas de personal referidas a las tareas de preparación, coordinación, gestión, evaluación y justificación de la Feria. El precio máximo hora computable es de 22 euros hora.
* **Alquiler de los espacios para el desarrollo de la Feria.**

Alquiler de los espacios para el desarrollo de un día de Feria. El lugar elegido debe disponer de espacios para simultanear espacios para stand de empresas, impartición de dos talleres simultáneamente, espacio para la ubicación de ordenadores , espacio para la recepción de visitantes. Asimismo debe disponer de las condiciones adecuadas de imagen, seguridad y ubicación para la realización de un evento de esta tipología. La Cámara deberá aprobar la ubicación propuesta por el licitante pudiendo instar a dentro de los precios buscar otra ubicación que la Cámara considere más adecuada.

* **Material fungible.**

Se incluye en este capítulo el material que se entregue a los participantes en concepto de merchandising, mochilas de tela, carpetas, cuadernos, bolígrafos, etc. En definitiva, todo el material que se elabore para la feria, que tenga relación con la misma y que no tenga condición de inventariable. El límite máximo para esta partida se establece en 1.750 euros (IPSI excluido).

* **Medios audiovisuales y mobiliario.**

En esta partida se incluye el material audiovisual y mobiliario necesario en las zonas anteriormente dentro del espacio, que permitan el adecuado funcionamiento del evento.

* **Alquiler de equipos informáticos.**

Alquiler de equipos informáticos portátiles durante un día para ponerlo a disposición de los participantes en la zona de stand así como para ponentes y la zona de asesoramiento y b2b. Se establece un número mínimo de 20 equipos portátiles con 10 impresoras.

* **Publicidad y difusión.**

El licitante deberá realizar una propuesta de difusión en medios de comunicación que permitan el posicionamiento de la Feria en Ceuta y que además consiga atraer a los principales centros, alumnos y empresas interesados o que trabajan en la FP Dual.

El Plan de Medios debería incluir como mínimo:

* Anuncios en dos medios de prensa escrita.
* Banner en las principales web informativas de Ceuta. Mínimo 4.
* Campaña difusión en tres radios.

Asimismo el licitante deberá incluir una partida destinada a:

* Elaboración de tres rollup que se ubicarán en la Feria en base a los contenidos que la Cámara le proporcionará.
* Elaboración de elementos de difusión en la Ciudad: lonas publicitarias en los espacios del Ayuntamiento y otra a propuesta del licitador.
* Producción de video y fotografía para su posterior difusión en los medios de comunicación de ámbito local, regional o nacional.

En todos los medios se deberá hacer referencia al Fondo Social Europeo y la referencia al programa operativo de Empleo, Formación, Empleo y Educación, además de los logos de la Unión Europea, la Cámara de Comercio y FP DUAL. En todos los casos antes de publicar o realizar alguna de las actividades de difusión la empresa debe contar con la autorización de la Cámara de Comercio.

* **Seguro de responsabilidad civil para el evento.**
* **Desplazamiento de los estudiantes de los centros a la Feria**

Medios de transporte (mínimo un autobús) de cada uno de los Centros que llevan a cabo Formación Profesional en Ceuta al lugar donde se desarrollará la Feria. El transporte debe presupuestarse teniendo en cuenta la salida desde el centro y posterior recogida de la Feria para la vuelta al Centro.

* **Desplazamiento y alojamiento de los ponentes y técnicos participantes en la Feria.**

La empresa licitante será la encargada de la gestión, traslado y hospedaje de los ponentes y técnicos participantes en los talleres que se desarrollen en la Feria. Se priorizará el transporte público y de forma preferente en Helicóptero desde Algeciras o Málaga a Ceuta. El alojamiento tendrá un coste máximo admisible de 120 euros noche.

Se estima una participación de 19 participantes, procedentes en su mayor parte de Andalucía.